Situé à proximité de la gare de Bienne, le Centre EndoDia réunit diverses compétences dans le domaine de l’endocrinologie / la diabétologie pour les personnes concernées et leurs proches. Des spécialistes en diabétologie et en endocrinologie, des diététiciennes et des infirmières cliniciennes en diabétologie, la podologie médicale et la thérapie physique douce sont disponibles quotidiennement aux besoins des patients. En combinaison avec les services de l’association Diabète Biel-Bienne, qui a développé une large gamme de services de conseil social et de prévention, nous proposons une prise en charge multidisciplinaire unique en son genre.

Le Centre d’endocrinologie et de diabétologie a ouvert ses portes depuis l’automne. Pour renforcer l’équipe existante, nous recherchons:

**un-e assistant-e médical-e (AM) 40-80 %**

**Notre offre**

Nous te proposons un domaine de travail intéressant et varié dans le traitement du diabète et d’autres maladies endocrinologiques. En tant qu’assistant-e médical-e, tu t’occupes de nos patientes et patients dans une infrastructure ultramoderne et axée sur les processus.

Tu travailles dans un environnement extrêmement dynamique et innovant, dans lequel le personnel s’efforce au quotidien de développer davantage la coopération interprofessionnelle. Tu fais partie d’une équipe interdisciplinaire ouverte et engagée, et tu participes aux tâches intéressantes et stimulantes en fonction des besoins.

**Ton domaine d’activité / tes tâches principales**

* Accueil des patients
* Planification des heures de consultation au moyen d’un agenda électronique
* Réalisation autonome de prises de sang, y. c. d’analyses de sang et d’urine, dans le laboratoire du cabinet médical
* Injections
* Distribution des médicaments et du matériel et instruction de l’utilisation
* Organisation du cabinet médical et tâches administratives (logiciel Vitomed)

**Ton profil**

* Formation achevée d’assistant-e médical-e (AM)
* Compétences éprouvées en matière d’utilisation de PC (Vitomed, MS Office)
* Hautes compétences personnelles / sociales et professionnelles
* Tu es une personnalité ouverte d’esprit, communicative et disposée à apprendre.
* Une flexibilité et une fiabilité élevées font partie de tes atouts
* Tu parles couramment l’allemand ou le français (C1-C2) et tu as de solides connaissances (à l’oral et à l’écrit) de l’autre langue.

**Informations détaillées**

* Les horaires de travail dans la journée sont du lundi au vendredi, de 7 h 30 à 18 h.
* Date d’entrée en service: immédiatement ou selon accord.
* Le taux d’occupation est de 40-80 %, poste permanent.
* Le lieu de travail est situé en centre-ville, à proximité directe de la gare de Bienne.

**Autres renseignements**

Pour de plus amples informations, Madame Isabel Linder se tient volontiers à disposition au 032 324 13 00.

Candidature par e-mail à: isabel.linder@endodia.ch